

Istruzioni di collegamento alla Zoom Meeting Room

Per partecipare a un Webinar condotto tramite Zoom è necessario avere: una connessione a internet, un browser web (Safari, Mozilla, Firefox, ecc.), un microfono e una webcam.

La procedura è molto semplice:

per accedere alla Zoom Meeting Room alla data/ora prefissata del meeting

- aprire il link inviato tramite la presente mail, che contiene l'identificativo Meeting
- seguire le indicazioni per avviare l'applicazione **Zoom Meetings**, che consente di effettuare materialmente l'accesso.

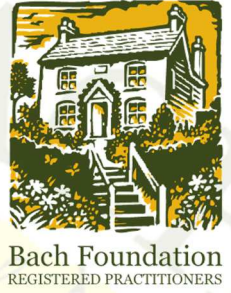
Effettuare questa operazione prima dell'orario prefissato del meeting non produce risultati, ma viene visualizzato un messaggio che informa sulla schedulazione del meeting.

in alternativa:

dalla Home Page di Zoom selezionare il link: <https://zoom.us/signin>

dalla maschera di collegamento selezionare: [JOIN A MEETING](#)

digitare il codice numerico dell'identificativo della stanza (**Meeting ID**)



Tutorial Zoom

Per essere invitati ad un meeting l'ospite riceverà nella propria mail un **Link**, o una **ID e Password** per poter partecipare alla conferenza.

Esempio (da non utilizzare)

Join Zoom Meeting <https://us02web.zoom.us/j/12345678912>

Meeting ID: 12345678912

Password: unitre

Due sono le modalità per partecipare alla riunione

1. Utilizzare il link che vi è stato inviato
2. Utilizzare Meeting ID e Password ricevuto

Utilizzare il link ricevuto nella mail **Step 1** – Clic sul **link** ricevuto nella email

Step 2 – nella finestra aperta cliccare **Open Zoom us**

Step 3 – si apre una finestra, cliccare **Join with Video**, si apre Zoom e l'invitato si trova inserito nella videoconferenza dove vede il docente e gli altri invitati

Utilizzare ID e Password ricevuto nella mail

Step – 1 Aprire la pagina Home di Zoom

Step 2 – cliccare **Join** per visualizzare la finestra **Join Meeting**

- Si aprirà una finestra di dialogo che chiede di inserire il “meeting ID”:
- Inserire il proprio nome e cognome.
- **Step 4** - inserire la **password** sempre ricevuta nella stessa mail
- **Step 5** - Per accedere alla videoconferenza cliccare **Join Meeting** e attendere
- l'ora stabilita come indicato in precedenza
- **Step 6** – Quando avrà inizio la videoconferenza occorrerà attivare la videocamera premendo su “**Join with Video**”.

A questo punto l'ospite potrà partecipare alla videoconferenza

ASSOCIAZIONE ITALIANA BACH FOUNDATION REGISTERED PRACTITIONERS

C.F. 95121130132

Sede legale: Piazza Carlo Schiavio, 2 - 22020 Veleso (CO)

Sede operativa: Via Paisiello 24 - 20131 Milano - 02 26 41 61 62

www.bachitalia.it



Bach Foundation
REGISTERED PRACTITIONERS

Pannello di Zoom

- A. Inibire il proprio audio ed il proprio video, impostare uso di cuffie o microfono PC
- B. Invitare ospiti
- C. Visualizzare i partecipanti nella barra di destra
- D. Aprire una chat
- E. Registrare un video
- F. Visualizzare complimenti sul PC ospite
- G. Visualizzare tutti i partecipanti sulla barra posta in alto (cliccando su Gallery view)
- H. Visualizzare la durata della conferenza
- I. Togliere l'audio a tutti gli ospiti contemporaneamente
- J. Mettere a schermo intero
- K. Scegliere impostazioni di condivisione
- L. Scegliere impostazioni audio, video, di registrazione, di chat...ecc
- M. Terminare la conferenza
- N. Condividere il proprio desktop con gli ospiti: , in alto si aprirà la barra di controllo

